

# GUÍA DE APRENDIZAJE DE AUTOFORMACIÓN

---

## I. ¿QUÉ ES LA AUTOFORMACIÓN?

La autoformación es el proceso de aprendizaje que se pone en marcha cuando activamos nuestras estrategias y aptitudes personales para superar los retos a los que nos enfrentamos a lo largo de la vida. Esta capacidad para orientar nuestra búsqueda y encontrar los recursos y las respuestas más adecuadas supone una de las mejores herramientas de adaptación de la persona adulta a los entornos cambiantes, propios de la sociedad del conocimiento en que vivimos.

## II. ¿QUÉ ES EL PROGRAMA DE AUTOFORMACIÓN?

El programa de Autoformación es una iniciativa del IAAP en la que se ofrece el libre acceso al material didáctico de los cursos de teleformación a todos los empleados y empleadas públicos de la Administración del Principado de Asturias. Esta iniciativa trata de potenciar el aprendizaje autónomo y de transferir a la persona la responsabilidad y el diseño de su propio itinerario formativo, de forma independiente pero complementaria a los programas formativos ofertados, adaptándolo a sus necesidades y ritmos personales. Este programa permite:

- a. Acceder de forma totalmente libre a un amplio catálogo de acciones formativas y realizarlas cuantas veces se desee.
- b. Adquirir conocimientos de forma autónoma sin las limitaciones de un programa formal, de horarios, plazos y desplazamientos.
- c. Satisfacer distintas necesidades: de consulta, ampliación de conocimientos, recuerdo de aprendizajes, etc.
- d. Certificar las competencias obtenidas por esta vía a través de la realización de las pruebas de “Certificación de Equivalencia” que se ofertan cada mes para la mayoría de los cursos.

El acceso a este programa se realiza a través de la plataforma **aul@bierta**, en la opción **Autoformación**, eligiendo el curso concreto cuyos materiales queremos consultar y matriculándose en él de forma directa (el proceso de matriculación se puede consultar [en este vídeo](#).)

En cada curso de autoformación se encuentra como ayuda una **Guía de Estudio**, donde se describen los contenidos del curso, las competencias a que hace referencia y, en su caso, las características de las pruebas de evaluación que se utilizarán en la Certificación de Equivalencia.

Además, cada curso contará con el apoyo del **Asesor/a**, una persona experta en la materia, que ofrecerá su ayuda y asesoramiento a través del servicio de **Foro**, el espacio destinado a consultar y compartir la resolución de las dudas más frecuentes. Además de los materiales didácticos del curso, estarán disponibles otros recursos complementarios que el asesor/a considere adecuados para completar y actualizar estos materiales.

### III. ALGUNOS CONSEJOS PARA LA AUTOFORMACIÓN

1. **Planifica semestralmente tu formación.** Revisa cuáles son tus necesidades e intereses y la urgencia relativa de las mismas; contrástalos con los cursos programados en el IAAP y piensa cuáles son las necesidades formativas que podrías cubrir de esta manera autónoma, a fin de priorizar la solicitud de aquellos cursos que prefieres realizar de manera formal.

2. **Planifica mensualmente tu formación.** Valora cada mes cuánto tiempo puedes dedicar a la autoformación y matricúlate en aquellos cursos en los que puedas trabajar.

3. **Organiza tareas y tiempos.** Lee en primer lugar la “Guía de estudio” del curso, donde se describen las características del mismo en cuanto a los contenidos y las actividades, y organiza tus objetivos en un espacio de tiempo. Puedes usar el calendario de Moodle como ayuda, pues te permite introducir cronogramas de eventos personales.

4. **Selecciona, en su caso, la fecha en la que desees presentarte a la Certificación de Equivalencia.** Recuerda que, si deseas certificar tus conocimientos, entre el 1 y el 15 de cada mes, tienes la opción de solicitar tu participación en las pruebas de certificación de equivalencia que se realizarán a finales de ese mismo mes o en las primeras semanas del siguiente. Tener una fecha decidida para esta prueba te motivará a seguir con rigor tu planificación temporal.

### IV. ¿NECESITAS APOYO TECNOLÓGICO?

Como en todas las demás actividades de aul@bierta, tienes a tu disposición el apoyo del soporte técnico: para cualquier problema tecnológico que surja, ponte en contacto con el correo [soporte\\_aulabiertaiaap@asturias.org](mailto:soporte_aulabiertaiaap@asturias.org), indicando tu NIF, nombre, apellidos y curso.

### V. OTRAS CONSULTAS

Para otro tipo de consultas, dudas o sugerencias al Instituto, ponte en contacto con la Unidad de Auditoría, Calidad y Atención al alumnado en el correo [iaapaca@asturias.org](mailto:iaapaca@asturias.org)