

## GUÍA DE FORMACIÓN ABIERTA

---

### I. ¿QUÉ ES LA FORMACIÓN ABIERTA DEL IAAP?

Es un programa formativo del Instituto Asturiano de Administración Pública (IAAP) **abierto al conjunto de la población** y **certificable para empleados/as** de la administración local asturiana y para el personal que está en Bolsa de trabajo o en Lista de empleo del Principado de Asturias (el personal de la Administración Autonómica dispone de vías propias de formación y certificación).

El Instituto Asturiano de Administración Pública pone a disposición de las personas interesadas un programa de **libre acceso** a los materiales didácticos de los cursos de teleformación. Esta iniciativa se enmarca dentro de una estrategia formativa que pasa por la innovación y la detección de experiencias formativas emergentes, cuyo objetivo es compartir co-responsablemente el conocimiento entre instituciones.

### II. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ABIERTA

Este programa trata de potenciar el aprendizaje autónomo y de transferir a la persona la responsabilidad y el diseño de su propio itinerario formativo, de forma independiente pero complementaria a otros programas formativos.

- **Cualquier persona puede acceder** al programa formativo en abierto del IAAP: solo necesitará un ordenador con conexión a Internet y podrá acceder directamente desde la web del IAAP.
- Los cursos en abierto del IAAP son **gratuitos**.
- Desde el momento de su apertura, que se anunciará en la web del IAAP y en los distintos canales de difusión de la actividad, los cursos estarán **disponibles sin limitación de fechas ni horarios**.
- Estos cursos permiten adquirir **conocimientos de forma autónoma**, sin las limitaciones de un programa formal, de horarios, plazos y desplazamientos. Permiten, también, **satisfacer distintas necesidades**: de consulta, ampliación de conocimientos, recuerdo de aprendizajes, etc.
- En cada curso se encuentra como ayuda una **Guía de Estudio**, donde se describen los contenidos del mismo, las competencias a que hace referencia y, en su caso, las características de las pruebas de evaluación que se utilizarán para la obtención del certificado.
- Cada curso consta de diferentes materiales, según los casos: contenidos estructurados en unidades, documentación, actividades, autoevaluaciones y otras prácticas de autocorrección.

- Con carácter general, la realización de uno o varios de estos cursos no conlleva la obtención de ningún título ni el reconocimiento de créditos.

### III. CERTIFICACIÓN DE APRENDIZAJES DE LA FORMACIÓN EN ABIERTO

- El **personal empleado público de la administración local asturiana**, previa realización y superación de un examen convocado al efecto, **podrá obtener un Certificado de Aprovechamiento** del curso realizado en abierto, con indicación de contenidos y número de horas certificadas, equivalente a todos los efectos a los certificados de aprovechamiento emitidos por el IAAP.
- El **personal incluido en Bolsa de trabajo y/o en Lista de empleo del Principado de Asturias**, previa realización y superación de un examen convocado al efecto, **podrá obtener un Certificado de Aprovechamiento** del curso realizado en abierto, con indicación de contenidos y número de horas certificadas, equivalente a todos los efectos a los certificados de aprovechamiento emitidos por el IAAP.
- Las personas interesadas en realizar el examen para la obtención del certificado de aprovechamiento de cualquiera de los cursos del programa de formación abierta, podrán inscribirse cumplimentando y enviando por correo electrónico el **formulario de inscripción** habilitado al efecto.
- La inscripción está abierta de manera permanente y, con carácter general, las pruebas se realizarán en el mes siguiente al de la inscripción. En principio, las pruebas se celebrarán en Oviedo, en el aulario del IAAP. El IAAP comunicará día y hora de celebración de las mismas.

### IV. ¿NECESITAS APOYO TECNOLÓGICO?

En el correo [soporte\\_aulabiertaiaap@asturias.org](mailto:soporte_aulabiertaiaap@asturias.org) se puede obtener ayuda para resolver las dificultades tecnológicas que pudieran surgir. Es necesario escribir, explicando la incidencia e indicando NIF, nombre, apellidos y curso.

### V. OTRAS CONSULTAS

Para otro tipo de consultas, dudas o sugerencias a este Instituto, puede ponerse en contacto con la Unidad de Auditoría, Calidad y Atención al alumnado en el correo [iaapaca@asturias.org](mailto:iaapaca@asturias.org)