



***SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS
SELECTIVAS PARA ACCESO A LA FUNCIÓN
PÚBLICA A TRAVÉS DE INTERNET***

MANUAL DEL USUARIO/A

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Descripción de la aplicación

Las convocatorias que realiza el Principado de Asturias para ofrecer puestos de trabajo en la Administración (empleo público) tienen un gran impacto, debido al gran número de personas interesadas en participar en estas convocatorias para acceder a estos puestos de trabajo. Por esta razón se pretende crear una serie de aplicaciones telemáticas que ayuden a mejorar el servicio al ciudadano y faciliten la gestión a los empleados públicos.

El objetivo de este documento es mostrar el funcionamiento de un nuevo proceso mediante el cual las personas que cumplan con una serie de condiciones, puedan solicitar la admisión a las pruebas selectivas y acceder a determinada oferta de empleo público publicada en el B.O.P.A.

1.2. Alcance de la aplicación

Mediante este servicio electrónico, de una manera telemática, y a través del portal del Gobierno del Principado de Asturias, será posible realizar la solicitud electrónica de admisión a pruebas selectivas para acceso a convocatorias de empleo público permanente.

1.3. Acceso a la aplicación

Para acceder al servicio electrónico se encuentran distribuidos varios enlaces dentro del portal del Principado de Asturias de la siguiente manera:

- **Página principal.** En la página principal del Portal, durante los primeros meses se encontrará habilitado un enlace en la parte superior izquierda, para acceder directamente a la solicitud de admisión de la convocatoria deseada.

The image shows a screenshot of the Government of Asturias website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Accesibilidad', 'Contacta con nosotros', 'Direcciones y Telefonos', and 'Contenido de la web'. The main header features the logo of the Government of Asturias and the slogan 'asturias mucho más cerca...'. A search bar is located in the top right corner. Below the header, there are several menu sections: 'Servicios y trámites' (with a red box highlighting 'Solicitud de admisión a convocatorias de empleo público'), 'Visitar Asturias', 'Trabajar en Asturias', 'Vivir en Asturias', 'Estudiar en Asturias', and 'Empresas'. On the right side, there are sections for 'Consultar el BOPA' and 'Gobierno del Principado'. The bottom right corner features a 'Feliz 2007' banner.

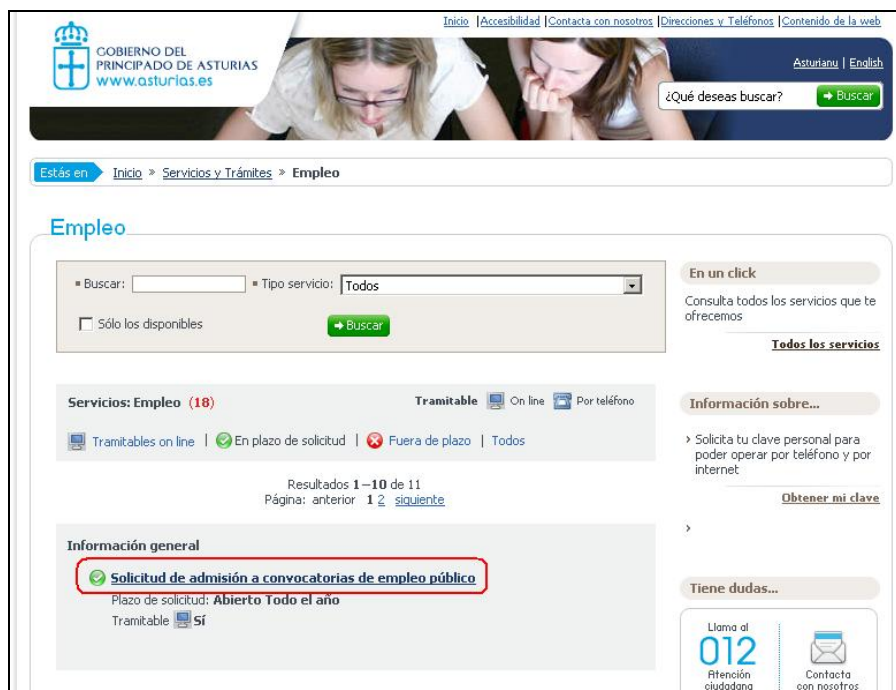
GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

- **Listado de servicios.** El Portal cuenta con una página, a modo de directorio, que muestra todos los servicios tramitables a través de Internet y un acceso a su ficha de servicio. La persona podrá acceder a este directorio en el enlace “**Todos nuestro servicios**” de la pantalla inicial del Portal.

The screenshot shows the home page of the Asturian Government website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Accesibilidad', 'Contacta con nosotros', 'Direcciones y Teléfonos', and 'Contenido de la web'. The main header features the logo of the Government of Asturias and the slogan 'asturias mucho más cerca...'. A search bar is located in the top right corner. Below the header, there are several sections: 'Servicios y trámites' (Services and procedures), 'Visitar Asturias' (Visit Asturias), 'Trabajar en Asturias' (Work in Asturias), 'Vivir en Asturias' (Live in Asturias), 'Estudiar en Asturias' (Study in Asturias), and 'Empresas' (Companies). A sidebar on the right contains 'Consultar el BOPA' (Consult the BOPA) and 'Gobierno del Principado' (Government of the Principality). At the bottom left, there is a red-bordered box labeled 'Todos nuestros servicios' (All our services).

Desde este enlace se accede a los servicios y trámites a través de dos clasificaciones: **Ordenados por tipo de servicio** y **Ordenados por temas**. Si se elige la segunda opción, aparecerán una serie de categorías entre las que se encuentra “**Empleo**”. Pulsando sobre ella tendrá acceso a la tramitación de las solicitudes de admisión a convocatorias de empleo público.

The screenshot shows the 'Servicios y Trámites' (Services and Procedures) page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Accesibilidad', 'Contacta con nosotros', 'Direcciones y Teléfonos', and 'Contenido de la web'. The main header features the logo of the Government of Asturias and the slogan 'asturias mucho más cerca...'. A search bar is located in the top right corner. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Estás en Inicio > Servicios y Trámites'. The main content area is titled 'Servicios y Trámites' and contains a search form with a search bar, a dropdown menu for 'Tipo servicio' (Service type) set to 'Todos' (All), and a checkbox for 'Sólo los disponibles' (Only available). Below the search form, there is a section titled 'Selecciona el tema al que pertenece el servicio que deseas consultar:' (Select the theme to which the service you want to consult belongs:). This section contains a list of categories with their respective counts: 'Agricultura y Montes (45)', 'Asuntos Sociales (49)', 'Consumo (1)', 'Cultura (44)', 'Economía y finanzas (34)', 'Educación (26)', 'Empleo (18)', 'Europa (1)', 'Pesca (23)', and 'Salud (32)'. The 'Empleo (18)' category is highlighted with a red border.



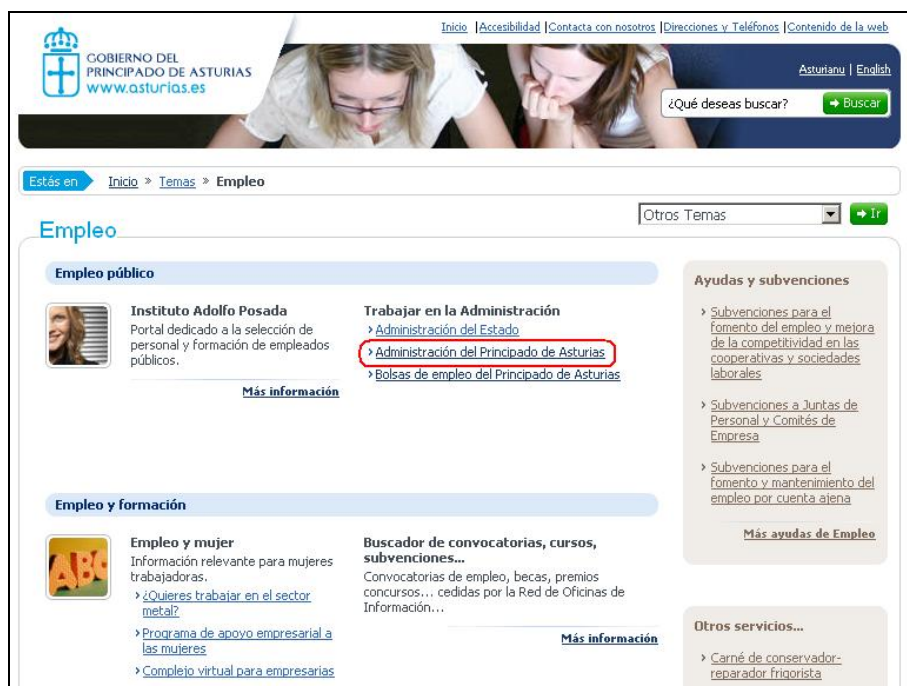
- **Buscador de convocatorias de Empleo Público.** En la página inicial del Portal, dentro del apartado **Trabajar en Asturias > Hacer oposiciones** y en el apartado **Temas > Empleo**, hay dos enlaces que, entre otras posibilidades, redirigen al buscador de convocatorias de empleo público.



2. FUNCIONALIDADES

2.1. Acceso al buscador

Una vez que se haya accedido al área de Empleo a través de la página principal del Portal se visualizan varias subáreas. La que interesa es la de Empleo Público en su apartado “**Trabajar en la Administración**”. Éste muestra tres opciones de las cuales hay que seleccionar “**Administración del Principado de Asturias**”



Una vez seleccionada la opción indicada aparece un buscador que permite realizar las búsquedas por grupos o categorías como se muestra en la siguiente imagen:



NOTA ACLARATORIA:

Este servicio en la actualidad no esta disponible para las convocatorias de personal temporal ni para las convocatorias de Empleo de Ayuntamientos y de Asociaciones.

2.2. Acceso al servicio electrónico

Una vez encontrada la convocatoria a la cual la persona desea presentarse puede inscribirse en la misma. Para ello ha de seleccionar la oferta concreta para acceder a la información detallada de la convocatoria.



En la pantalla de información detallada de la convocatoria se ha de pulsar en “INSCRIBIRME” para iniciar el proceso de inscripción.



2.3. Identificación previa (Opcional)

El servicio electrónico para la solicitud de admisión a pruebas de acceso a Empleo Público consta de un formulario cuya cumplimentación es necesaria.

Para facilitar este proceso, si la persona se identifica previamente, la aplicación carga automáticamente algunos de los campos del formulario con la posible información personal, dirección postal, etc. que la Administración conozca.

Este proceso de identificación se realiza a través del enlace “**Identificación previa**”.

Solicitud de admisión a empleo público

Pasos para realizar la solicitud

- 1 Cumplimentar el formulario
- 2 Comprobar los datos aportados
- 3 Pagar la autoliquidación
- 4 Obtener el justificante de la solicitud

1. Cumplimentar el formulario

Identificación previa

Aunque no es necesario que se identifique para poder realizar la solicitud, la identificación previa facilita el proceso de completar los datos del formulario.

[Identificación previa](#)

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Información sobre la convocatoria

Fecha de la Resolución: 01/12/2006
Plazas de: ADMINISTRATIVO (ENTE SERVICIOS TRIBUTARIOS) 24 PLAZAS TURNO LIBRE
(Resolución B.O.P.A.)

Fecha de la publicación: 18/12/2006
Turno de acceso: LIBRE
Tipo de prueba: CONCURSO OPOSICIÓN

Información sobre el solicitante

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

N.I.E. / N.I.E.*:

Fecha nacimiento: dd/mm/aaaa

Sexo: Hombre Mujer

Teléfono principal:

Teléfono móvil:

La persona se puede identificar mediante:

- **Clave SAC.**
- **Certificado digital** reconocido por la Administración del Principado de Asturias.
- **DNI electrónico.**

En el caso de usar la clave SAC, aparece una pantalla en la que la persona podrá introducir los datos para su autenticación.

Identificación de usuarios

Si es un usuario dado de alta introduzca su clave

En el caso que desee identificarse mediante certificación digital, es necesario tener un certificado con anterioridad. [¿Cómo obtener un certificado?](#)

NIF/NIE:

Clave Personal:

Indique la letra (ejemplo: 33325981L)

[He olvidado mi clave personal](#)

Ventajas de estar registrado

Consulta todos los servicios que te ofrecemos

[Más información](#)

SI NO ESTÁ DADO de alta

Si todavía no está dado de alta en el SAC, infórmese aquí [¿cómo obtener su clave personal?](#)

Si la persona desea identificarse con un certificado digital reconocido por el Principado de Asturias, o a través del DNI electrónico, deberá acceder al enlace **“Identificarse mediante certificado digital”** y seleccionar en una nueva pantalla dicho certificado, como se muestra en las siguientes imágenes:

Identificación de usuarios

Si es un usuario dado de alta introduzca su clave

En el caso que desee [identificarse mediante certificación digital](#), es necesario tener un certificado con anterioridad. [¿Cómo obtener un certificado?](#)

NIF/NIE
Indique la letra (ejemplo: 33325981L)

Clave Personal

[He olvidado mi clave personal](#)

Ventajas de estar registrado
Consulta todos los servicios que te ofrecemos
[Más información](#)

SI NO ESTÁ DADO de alta
Si todavía no está dado de alta en el SAC, infórmese aquí de [¿cómo obtener su clave personal?](#)

Identificación de usuarios

Si es un usuario dado de alta introduzca su clave

En el caso que desee [identificarse mediante certificación digital](#), es necesario tener un certificado con anterioridad. [¿Cómo obtener un certificado?](#)

NIF/NIE
Indique la letra (ejemplo: 33325981L)

Clave Personal


[He olvidado mi clave personal](#)

Ventajas de estar registrado
Consulta todos los servicios que te ofrecemos

SI NO ESTÁ DADO de alta
Si todavía no está dado de alta en el SAC, infórmese aquí de [¿cómo obtener su clave personal?](#)

Autenticación del cliente

Identificación

 El sitio Web que quiere ver solicita identificación. Seleccione el certificado que se utilizará al conectar.

NOMBRE

2.4. Paso 1: Complimentación

El formulario con la información básica es el siguiente (si se ha usado la identificación previa algunos campos ya aparecen cubiertos):

Solicitud de admisión a empleo público

Pasos para realizar la solicitud

1 **Complimentar el formulario**
2 **Comprobar los datos aportados**
3 **Pagar la autoliquidación**
4 **Obtener el justificante de la solicitud**

1. Complimentar el formulario

Identificación previa

Aunque no es necesario que se identifique para poder realizar esta solicitud, la identificación previa le facilitará la tarea de completar los datos del formulario.

[Identificación previa](#)

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Información sobre la convocatoria

Fecha de la Resolución: 04/12/2006	Fecha de la publicación: 15/12/2006
Plazas de: ESCALA DE MEDICOS ESPECIALIDAD ANESTESISTA(HOSPITAL MONTE NARANCO) 1 PLAZA (TURNO LIBRE)	
(Resolución B.O.P.A.)	
Turno de acceso: LIBRE	Tipo de prueba: CONCURSO OPOSICIÓN

Información sobre el solicitante

Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>
Nombre: <input type="text"/>	
N.I.F. / N.I.E.: <input type="text"/>	
Fecha nacimiento: <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Sexo: <input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Teléfono principal: <input type="text"/>	Teléfono móvil: <input type="text"/>
Correo electrónico: <input type="text"/>	
Dirección postal:	Nombre de la vía: <input type="text"/>
Tipo de vía: <input type="text" value="SELECCIONAR"/>	Número: <input type="text"/> Piso: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text" value="ASTURIAS"/>	
Municipio: <input type="text" value="SELECCIONAR"/>	

IMPORTANTE: Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.

- **Partes dinámicas:** Una de las peculiaridades del formulario para la solicitud de admisión a pruebas de Empleo Público es la generación dinámica de ciertas partes del formulario en función de las condiciones que impone la convocatoria.

Si la convocatoria no lo requiere estos campos no serán mostrados.

Las distintas opciones dinámicas del formulario son las siguientes:

- a. **Experiencia en la APA (Administración del Principado de Asturias):** este campo es obligatorio y sólo se mostrará si el turno de acceso es de “promoción interna”, la forma de acceso es “concurso” o “concurso oposición” y el régimen de adscripción es “Contratación laboral por tiempo indefinido”.

The image shows a web form with the following fields:

- Fecha nacimiento:** Text input with a date picker icon and a help icon.
- Sexo:** Radio buttons for 'Hombre' and 'Mujer' with a help icon.
- Teléfono principal:** Text input with a help icon.
- Teléfono móvil:** Text input with a help icon.
- Correo electrónico:** Text input with a help icon.
- Dirección postal:** A group of fields:
 - Tipo de vía:** Dropdown menu with 'SELECCIONAR' selected.
 - Nombre de la vía:** Text input with a help icon.
 - Provincia:** Dropdown menu with 'ASTURIAS' selected.
 - Número:** Text input with a help icon.
 - Piso:** Text input with a help icon.
 - Municipio:** Dropdown menu with 'SELECCIONAR' selected.
 - Código postal:** Text input with a help icon.
 - Localidad:** Dropdown menu with 'SELECCIONAR' selected.
- Servicios prestados en la Administración del Principado de Asturias:** A section with a title and a help icon. Below it is a text prompt: "Por favor, indique el centro del Principado de Asturias en el que actualmente está desempeñando sus funciones o el último donde haya trabajado:" followed by a large text input area with a help icon.

- b. **Opciones del examen:** este dato hace referencia a la temática sobre la que la persona desea examinarse (opción económica, jurídica...) para una determinada convocatoria. Para ello debe seleccionarse dicha temática mediante el desplegable dispuesto para tal fin.

Pasos para realizar la solicitud

1	Cumplimentar el formulario	2	Comprobar los datos aportados	3	Pagar la autoliquidación	4	Obtener el justificante de la solicitud
----------	-----------------------------------	----------	--------------------------------------	----------	---------------------------------	----------	--

1. Cumplimentar el formulario

Identificación previa



Aunque no es necesario que se identifique para poder realizar esta solicitud, la identificación previa le facilitará la tarea de completar los datos del formulario.

[Identificación previa](#)

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Información sobre la convocatoria	
Fecha de la Resolución:	15/11/2008
Plazas de:	SELECCION DE 3 PLAZAS DE AUXILIAR (Resolución B O P A.)
Turno de acceso:	INTERNA
Fecha de la publicación:	20/11/2008
Tipo de prueba:	OPOSICIÓN

Información sobre el solicitante	
Primer apellido*:	<input type="text"/>
Nombre*:	<input type="text"/>
N.I.F. / N.I.E.*:	<input type="text"/>
Fecha nacimiento*:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Teléfono principal:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
Dirección postal:	
Tipo de vía*:	SELECCIONAR
Provincia*:	ASTURIAS
Municipio*:	SELECCIONAR
Localidad*:	SELECCIONAR
Segundo apellido:	<input type="text"/>
Sexo*:	<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Teléfono móvil:	<input type="text"/>
Nombre de la vía*:	<input type="text"/>
Número*:	<input type="text"/>
Piso*:	<input type="text"/>
Código postal*:	<input type="text"/>

Opciones de la convocatoria
Opciones del examen* Por favor, indique la opción sobre la que desea examinarse: <input type="text" value="SELECCIONAR"/>

Información sobre discapacidades	
Si usted tiene algún tipo de discapacidad reconocida, puede aportar la información necesaria para beneficiarse de la adaptación (de tiempo adicional, de medios, etcétera) que corresponda durante la prueba selectiva.	
Grado de discapacidad:	<input type="text" value="0"/>
Diagnóstico:	<input type="text"/> [Seleccionar diagnóstico]
Solicitud de adaptación	No solicito adaptación a las pruebas

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

- c. **Idiomas:** este apartado se muestra siempre que la convocatoria demande la necesidad del conocimiento de un idioma.

Pasos para realizar la solicitud

1 Cumplimentar el formulario	2 Comprobar los datos aportados	3 Pagar la autoliquidación	4 Obtener el justificante de la solicitud
-------------------------------------	--	-----------------------------------	--

1. Cumplimentar el formulario

Identificación previa



Aunque no es necesario que se identifique para poder realizar esta solicitud, la identificación previa le facilitará la tarea de completar los datos del formulario.

[Identificación previa](#)

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Información sobre la convocatoria	
Fecha de la Resolución: 15/11/2008	Fecha de la publicación: 20/11/2008
Plazas de: SELECCION DE 3 PLAZAS DE AUXILIAR (Resolución B.O.P.A.)	
Turno de acceso: INTERNA	Tipo de prueba: OPOSICIÓN

Información sobre el solicitante	
Primer apellido*:	Segundo apellido:
Nombre*:	
N.I.F. / N.I.E.*:	
Fecha nacimiento*:	Sexo*:
Teléfono principal:	Teléfono móvil:
Correo electrónico:	
Dirección postal:	Nombre de la vía*:
Tipo de vía*:	Provincia*:
Municipio*:	Número*:
Localidad*:	Piso*:
	Código postal*:

Opciones de la convocatoria
<p>Idiomas*</p> <p>Por favor, seleccione los idiomas sobre los que desea examinarse:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> Alemán </p>

Información sobre discapacidades
<p>Si usted tiene algún tipo de discapacidad reconocida, puede aportar la información necesaria para beneficiarse de la adaptación (de tiempo adicional, de medios, etcétera) que corresponda durante la prueba selectiva.</p> <p>Grado de discapacidad: <input type="text" value="0"/></p> <p>Diagnóstico: <input type="text" value=""/> [Seleccionar diagnóstico]</p> <p>Solicitud de adaptación: <input type="text" value="No solicito adaptación a las pruebas"/></p>

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

- d. **Plazas de discapacitados:** cuando la convocatoria sea del turno de acceso libre y tenga un número de plazas reservadas para el colectivo de discapacitados, aparecerá la opción para poder optar a una de esas plazas.

Por defecto la aplicación tiene seleccionada la opción de “No, no deseo optar a una plaza para discapacitados”.

Pasos para realizar la solicitud

1 Cumplimentar el formulario	2 Comprobar los datos aportados	3 Pagar la autoliquidación	4 Obtener el justificante de la solicitud
-------------------------------------	--	-----------------------------------	--

1. Cumplimentar el formulario

Identificación previa



Aunque no es necesario que se identifique para poder realizar esta solicitud, la identificación previa le facilitará la tarea de completar los datos del formulario.

[Identificación previa](#)

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Información sobre la convocatoria	
Fecha de la Resolución:	15/11/2006
Plazas de:	SELECCION DE 3 PLAZAS DE AUXILIAR (Resolución B.O.P.A.)
Turno de acceso:	LIBRE
Fecha de la publicación:	20/11/2006
Tipo de prueba:	OPOSICIÓN

Información sobre el solicitante	
Primer apellido*:	<input type="text"/>
Nombre*:	<input type="text"/>
N.I.F. / N.I.E.*:	<input type="text"/>
Fecha nacimiento*:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Teléfono principal:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
Dirección postal:	
Tipo de vía*:	SELECCIONAR
Provincia*:	ASTURIAS
Municipio*:	SELECCIONAR
Localidad*:	SELECCIONAR
Segundo apellido:	<input type="text"/>
Sexo*:	<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Teléfono móvil:	<input type="text"/>
Nombre de la vía*:	<input type="text"/>
Número*:	<input type="text"/> Piso: <input type="text"/>
Código postal*:	<input type="text"/>

Opciones de la convocatoria
<p>Acceso a plazas para discapacitados*</p> <p>Esta convocatoria tiene 4 plazas destinadas a personas discapacitadas, por lo que si usted lo desea puede solicitar la admisión a examen para una de ellas. ¿Desea solicitar la admisión a una plaza de este tipo?</p> <p><input type="radio"/> Sí, deseo optar a una plaza para discapacitados.</p> <p><input checked="" type="radio"/> No, no deseo optar a una plaza para discapacitados.</p>

Información sobre discapacidades
<p>Si usted tiene algún tipo de discapacidad reconocida, puede aportar la información necesaria para beneficiarse de la adaptación (de tiempo adicional, de medios, etcétera) que corresponda durante la prueba selectiva.</p> <p>Grado de discapacidad: <input type="text"/></p> <p>Diagnóstico: <input type="text"/> [Seleccionar diagnóstico]</p> <p>Solicitud de adaptación: <input type="text"/></p>

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

- **Validación de errores de formato:** la aplicación controla que todos los campos obligatorios hayan sido cumplimentados. Igualmente se verifica que los formatos de los datos introducidos sean los correctos. En el caso de producirse alguno de estos errores muestra una pantalla de error como la siguiente:

Solicitud de admisión a empleo público

Pasos para realizar la solicitud

- 1** **Cumplimentar el formulario**
- 2** **Comprobar los datos aportados**
- 3** **Pagar la autoliquidación**
- 4** **Obtener el justificante de la solicitud**

1. Cumplimentar el formulario

Identificación previa

Aunque no es necesario que se identifique para poder realizar esta solicitud, la identificación previa le facilitará la tarea de completar los datos del formulario.

[Identificación previa](#)

La información introducida en el formulario es incorrecta o incompleta.
Por favor, modifique los campos que a continuación se enumeran y reinténtelo de nuevo:

- El campo "N.I.E. / N.I.E." es obligatorio.
- El campo "Primer apellido" es obligatorio.
- El campo "Nombre" es obligatorio.
- El formato correcto del campo "Fecha nacimiento" es dd/mm/aaaa.
- El campo "Sexo" es obligatorio.
- Debe seleccionar "Tipo de vía".
- El campo "Nombre de la vía" es obligatorio.
- El campo "Número" es obligatorio.
- Debe seleccionar "Municipio".
- Debe seleccionar "Localidad".
- El campo "Código postal" es obligatorio.

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Información sobre la convocatoria

Fecha de la Resolución: 18/12/2006	Fecha de la publicación: 29/12/2006
Plazas de: AUXILIAR SANITARIO/A (HOSPITAL MONTE NARANCO)4 PLAZAS (PROMOCION INTERNA)	
Resolución B.O.P.A.	
Turno de acceso: PROMOCIÓN INTERNA	Tipo de prueba: CONCURSO OPOSICIÓN

2.5. Paso 2: Confirmar y aceptar la declaración

Una vez cumplimentado el formulario, y pulsado el botón Siguiente >, se muestra la pantalla que permite al usuario verificar si la información que ha introducido es correcta. Además, en este punto la persona debe aceptar las condiciones impuestas por el servicio, activando la casilla correspondiente como se muestra en la siguiente imagen:

Información sobre discapacidades

Grado de discapacidad:	0%
Diagnóstico:	No se ha seleccionado ningún diagnóstico
Discapacidad:	No solicito adaptación de las pruebas

Le recordamos que el proceso de solicitud no finalizará hasta que no pague la tasa y obtenga el resguardo correspondiente. Usted podrá realizar el pago telemático de la misma únicamente a través de una tarjeta de crédito o débito de la cual sea titular.

Como solicitante de la admisión a esta prueba selectiva declaro*:

1. Que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud.
2. Que reúno los requisitos exigidos para el ingreso en la Administración del Principado de Asturias, así como los específicos de esta Convocatoria.
3. Manifiesto expresamente estar en posesión de la titulación académica exigida en la Convocatoria.

Autorizo a la Administración del Principado de Asturias a enviarme información personalizada sobre el proceso selectivo al que me presento, así como otra información general que pueda ser de mi interés, mediante mensajes SMS o correos electrónicos.

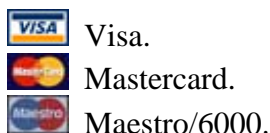
En cualquier momento usted podrá ejercer su derecho a modificar sus datos o cancelar la recepción de este servicio poniéndose en contacto con el [IAAP](#).

Adicionalmente, si se marca la última opción, la Administración podrá ponerse en contacto con el interesado mediante avisos SMS o correos electrónicos, para informarle del estado de su solicitud u otro tipo de información que pudiera resultarle de interés. En cualquier momento, el interesado que hubiese activado este servicio podría darse de baja, poniéndose en contacto con el Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada (IAAP).

2.6. Paso 3: Realización del pago de tasas

La persona deberá realizar el pago a través del Servicio de Pago Telemático del Principado de Asturias y cajAstur.

Para realizar el pago correctamente la persona deberá introducir una tarjeta de crédito o débito válida y la fecha de caducidad asociada:



En la pantalla aparecen los datos de la correspondiente liquidación y al final de esa misma pantalla la persona puede introducir los datos de la tarjeta para efectuar el pago:

ENTE PÚBLICO DE SERVICIOS TRIBUTARIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

[E. P. de Servicios Tributarios](#)
[Información Tributaria](#)
[Oficina Virtual](#)

Está en: [Portal Tributario](#) > [Oficina Virtual](#) > [Servicios on-line](#) > [Pagos Telemáticos](#)

Pago Telemático

Pago de tributos (impuestos y tasas) gestionados por la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias a través de Internet

Se encuentra a punto de realizar un pago telemático de una autoliquidación de tasas y otros ingresos con los siguientes datos:

Emisora	Código de Tributo	Nº Justificante	NIF/CIF	Fecha de Devengo
331004	046	0466901085912	██████████	12/01/2007

Dato Especifico				Importe €
Centro Gestor	Aplicación	Ejercicio	Periodo	
1202	1201322003	2007	01	5,62

Podrá encontrar información adicional sobre los posibles medios de pago telemáticos en esta [ayuda](#).


 (Seguridad) (Accesibilidad)


 Esta página le permite realizar el pago a través de la Pasarela de Pago con Cajastur. Por favor, complete los datos necesarios para realizar el pago:

Medio de pago:
 Pago con tarjeta

Número de tarjeta:

Fecha de caducidad:

2.7. Paso 4: Obtención del resguardo

Una vez cumplimentado el formulario, aceptadas las condiciones y realizado el pago con éxito, la solicitud se habrá registrado. Con el fin de que la persona pueda demostrar que ha realizado la solicitud y que esta ha sido procesada correctamente se posibilita la impresión del resguardo de la solicitud.

Solicitud de admisión a pruebas selectivas para acceso a la función pública

Pasos para realizar la solicitud

1	Cumplimentar el formulario	2	Comprobar los datos aportados	3	Pagar la autoliquidación	4	Obtener el justificante de la solicitud
----------	----------------------------	----------	-------------------------------	----------	--------------------------	----------	---


4. Obtener el justificante de la solicitud


Su solicitud se ha registrado con éxito

A continuación se muestra la información referente a la solicitud que acaba de realizar

Solicitud realizada	
Fecha de la solicitud:	29/11/2006 14:54:04
Número de Registro Telemático:	200600700010887
Número de expediente:	2006/022404
Número de autoliquidación:	93475_G3NER4T30_45587
Número de operación bancaria:	9831MOCK_GENERATED1239
Importe:	23.64 €

Resguardo de la solicitud (40 KB)

 A continuación puede obtener el [documento de la solicitud](#) que acaba de registrar, almacenarlo de forma local o imprimirlo.



Solicitud de admisión a empleo público

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Resguardo de la solicitud

Información sobre la solicitud

Número de expediente:	2006/040657	Número de autoliquidación:	0466901066511
Número de registro	200700700001577	Número de operación	3-466901397515
Fecha:	08/01/2007 11:49:57	Importe:	23.64 €

Información sobre la convocatoria

Fecha de la Resolución:	01/12/2006	Fecha de la publicación:	12/12/2006
Plazas de:	TITULADO GRADO MEDIO (ENTE PUBLICO DE SERVICIOS TRIBUTARIOS) 11 PLAZAS TURNO		
Turno de acceso:	LIBRE	Tipo de prueba:	CONCURSO OPOSICIÓN

Información sobre el solicitante

Nombre:			
N. I. F. / N. I. E.:			
Sexo:	MUJER	Teléfono móvil:	No especificado
Fecha de nacimiento:			
Teléfono principal:			
Correo electrónico:			
Domicilio:			
Tipo de vía:			
	Nombre de la vía:		


2.8. Posibles errores al acceder

Existen algunos errores que pueden aparecer tanto en el acceso de la aplicación como durante el proceso de tramitación que no tienen que ver ni con la validación de la información de los campos ni con el requerimiento de cumplimentar los campos obligatorios. Estos pueden ser:

- Convocatoria fuera del plazo de solicitud.
- Solicitante ya inscrito.

A continuación se muestra un tipo de error:

Solicitud de admisión a pruebas selectivas para acceso a la función pública

 **La convocatoria seleccionada no se encuentra en período de solicitud**

Lo sentimos, pero actualmente el plazo de solicitud de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria está cerrado. Sólo se permiten solicitudes desde el 01/01/2007 hasta el 01/02/2007.

Puede intentar solicitar la admisión a otra prueba selectiva, o volver a la página principal del Portal:

- Volver a realizar la [solicitud de convocatorias de empleo público](#)
- Volver al portal de la [Administración del Principado de Asturias](#)

Disculpe las molestias.

3. INFORMACIÓN ADICIONAL

Si desea consultar algo sobre el servicio, o desea obtener más información puede contactar con:

1. Servicio de Atención Ciudadana (SAC):

Teléfono: 012
985 27 91 00 (si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias)

Correo: atencionciudadano@princast.es

2. El Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada:

Dirección: Avenida Julián Clavería nº 11 (OVIEDO)

Teléfono: 985 10 84 00/09

Fax: 985 10 84 10

Internet: www.princast.es/iaap

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
www.asturias.es

Instituto Asturiano de Administración Pública
ADOLFO POSADA

Estás en [asturias.es](#) > [IAAP](#)

¿Qué es el IAAP?
¿Dónde estamos?
Selección de Personal
Formación
aul**i**bierta IAAP
¿Qué es?
Cursos y Recursos
Entrar
Ayuda
Documentos
Premios Adolfo Posada
Novedades
Enlaces de Interés

INSTITUTO ASTURIANO de ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formación 2007

Novedades

- Selección Teletramitación
- Fallo de los Premios Adolfo Posada 2006
- Ciclo de Conferencias - 25 de Enero
- Formación para la Promoción
- Microcursos de Autoformación
- ¿Cómo actualizar tus datos personales?

IAAP
LÍNEA INTERACTIVA
900 70 6670
RED IBERCOM **15999**

Agenda de Actividades

BIAAP
Boletín Electrónico Mensual del IAAP

© Copyright 2006 Gobierno del Principado de Asturias
Resolución Mínima Recomendada: 800 x 600
[Aviso Legal y Responsabilidad](#)