

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Cód.	Título	Solicitud	Realización	Destinatarios
0735	El Principio de Subsidiariedad. Su aplicación en Asturias	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal de la DG de Asuntos Europeos y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0739	Sistema de Gestión Documental Alfresco en el Principado de Asturias	1 a 20 de junio	julio	
0740	Sistema de Gestión Documental Alfresco para Administradores	1 a 20 de junio	julio	
0742	Backoffice de servicios electrónicos	1 a 20 de junio	septiembre	
0737	MESISPA: Metodología de Sistemas del Principado de Asturias	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal de la DG de Informática
0736	La calidad y las TIC	1 a 15 de septiembre	octubre	
0738	Análisis y Gestión de Riesgos. MAGERIT y PILAR	1 a 15 de octubre	noviembre	
0741	Web semántica: ontologías en la administración pública y uso de RDF-a	1 a 15 de octubre	noviembre	
0743	Digitalización	1 a 15 de septiembre	octubre	
0746	Backoffice de administración electrónica	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal de la DG de Modernización, Telecomunicaciones y Sociedad de la Información y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0744	Norma ISO 23081 Metadatos para la gestión de documentos	1 a 15 de octubre	noviembre	
0745	Seguridad informática	1 a 15 de octubre	noviembre	
0747	Provisión de puestos de trabajo: comparativa con otras CC.AA. y Jurisprudencia actual	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal de la DG de Función Pública
0748	Jurisprudencia actual del TSJ en materia de selección de personal	1 a 15 de octubre	noviembre	Personal del Área de Selección de Personal del IAAP "Adolfo Posada"

ECONOMÍA

Cód.	Título	Solicitud	Realización	Destinatarios
0749	ASTURCÓN XXI: Gestión del Habilitado	1 a 20 de junio	septiembre	Personal de Intervención General y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0750	Nuevo Plan General de Contabilidad Pública	1 a 15 de septiembre	octubre	
0751	Programas Operativos FEDER y Fondo de Cohesión 2007-2013: Manuales de Procedimientos y Publicidad	1 a 20 de junio	septiembre	Personal de la DG de Presupuestos
0752	Actuación y procedimientos de aplicación de los tributos	1 a 20 de junio	septiembre	Personal del Ente Público de Servicios Tributarios
0753	La defensa de los créditos públicos en los procedimientos concursales	1 a 15 de septiembre	octubre	

EDUCACIÓN

Cód.	Título	Solicitud	Realización	Destinatarios
0754	La protección de datos en educación	1 a 15 de octubre	noviembre	Personal del Servicio de Inspección Educativa
0755	Manual de estilo: elaboración de informes de inspección	1 a 15 de octubre	noviembre	
0177	SAUCE. Módulo de Evaluación (Teleformación)	1 a 20 de junio	septiembre	
0174	SAUCE. Dirección y Administración 2010 (Teleformación)	1 a 15 de septiembre	octubre	Usuarios/as de esta aplicación
0173	SAUCE. Curso Básico del Profesorado 2010 (Teleformación)	1 a 15 de septiembre	octubre	
0180	ARCE. Perfil Consulta	1 a 15 de octubre	noviembre	

BIENESTAR SOCIAL

Cód.	Título	Solicitud	Realización	Destinatarios
0192	La ética en la atención social: introducción a la ética en Servicios Sociales	1 a 15 de octubre	noviembre	Personal de la Consejería de Bienestar Social y Vivienda
0766	Iniciación a la metodología de procesos	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal de las Cons. de Bienestar Social y Vivienda y de Salud y Serv. Sanitarios
0756	Seminario de Legislación Autonómica de Protección de Menores	1 a 15 de septiembre	octubre	
0758	Módulo Menores Extranjeros No Acompañados (MENAS): Experiencia 2	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal del Instituto Asturiano de Atención Social a la Infancia, Familia y Adolescencia
0762	Metodología de participación infantil	1 a 15 de septiembre	octubre	
0763	Programa de formación para escuelas infantiles	1 a 15 de octubre	noviembre	
0181	Determinación de la capacidad económica de las personas físicas en el ámbito de las prestaciones económicas sociales	1 a 20 de junio	septiembre	Personal de la DG de Servicios y Prestaciones Sociales
0761	Programas de estimulación para personas adultas con grandes necesidades de apoyo	1 a 20 de junio	septiembre	
0759	Prevención, detección y notificación de señales de malos tratos a personas adultas con discapacidad en los entornos institucional y familiar	1 a 20 de junio	septiembre	
0757	El trabajo con personas adultas con discapacidad intelectual: comunicación, estimulación y animación	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal de la DG de Mayores y Discapacidad
0760	Metodología de la evaluación de programas para personas con discapacidad	1 a 15 de septiembre	octubre	
0767	Abordaje de las alteraciones psicológicas prevalentes en las personas mayores	1 a 15 de octubre	noviembre	
0203	Cuidados paliativos y el proceso de muerte y duelo (Teleformación)	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal del ERA y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0206	Esterilización y desinfección (Teleformación)	1 a 20 de junio	septiembre	
0764	Limitaciones de movilidad en miembros superiores	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal del ERA
0765	Valoración y tratamiento del paciente hemipléjico (Avanzado)	1 a 15 de octubre	noviembre	
0205	Tratamiento de úlceras por presión (Teleformación)	1 a 15 de octubre	noviembre	
0768	V Jornada Día Internacional de la Infancia	1 a 15 de octubre	noviembre	Personal relacionado con la Atención Social a la Infancia
0769	II Jornadas de Ética y Servicios Sociales: intimidad, confidencialidad y privacidad	1 a 15 de octubre	noviembre	Personal relacionado con la Atención Social

JUSTICIA

Cód.	Título	Solicitud	Realización	Destinatarios
0772	Registro Civil	1 a 20 de junio	septiembre	
0210	Aplicación MINERVA (Teleformación)	1 a 20 de junio	septiembre	
0774	Los nuevos registros administrativos de apoyo a la Administración de Justicia (Teleformación)	1 a 20 de junio	septiembre	
0770	El trabajo de la educador/a en los Centros de Internamiento Terapéutico	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal de la DG de Justicia y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0775	Ley Concursal	1 a 15 de septiembre	octubre	
0771	Evaluación Psicológica del testimonio en víctimas de agresión sexual	1 a 15 de octubre	noviembre	
0773	LEX-NET (Teleformación)	1 a 15 de octubre	noviembre	

EMPLEO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Cód.	Título	Solicitud	Realización	Destinatarios
0778	Análisis e interpretación de los datos económicos en relación con el entorno europeo y nacional	1 a 20 de junio	septiembre	
0776	Share Point	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal del IDEPA relacionado con la materia
0777	Penetración de empresas asturianas en India y China	1 a 15 de octubre	noviembre	
0779	Gestor de la Web del IDEPA: perfil administrador	1 a 15 de octubre	noviembre	
0780	Seguridad contra incendios	1 a 20 de junio	septiembre	Ingenieros/as e Ingenieros/as Técnicos/as de la Consejería de Industria y Empleo
0781	Seguridad de instalaciones eléctricas en atmósferas explosivas	1 a 15 de septiembre	octubre	
0783	Taller interactivo para la realización de entrevistas con mujeres víctimas de violencia de género	1 a 20 de junio	septiembre	Personal del SEPEPA relacionado con la materia
0782	Manejo de la aplicación informática de Gestión del Programa Operativo del FSE Asturias	1 a 15 de octubre	noviembre	

CULTURA

Cód.	Título	Solicitud	Realización	Destinatarios
0238	La recuperación de la toponimia tradicional	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal de la Viceconsejería de Promoción Cultural y Política Lingüística y personal de las Entidades Locales relacionado con la materia
0784	Las nuevas herramientas digitales para la intervención en el Servicio Público: Web 2.0 y redes sociales (Semipresencial)	1 a 15 de octubre	noviembre	
0785	Del IBERMARC al MARC 21	1 a 15 de octubre	noviembre	
0786	La lucha contra el delito en el ámbito del Patrimonio Cultural	1 a 20 de junio	septiembre	Personal de la DG de Patrimonio Cultural y de la Administración Local
0787	Juventud y nuevas tecnologías: las webs sociales como canales de acercamiento a la realidad juvenil	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal del Instituto Asturiano de la Juventud y de las Entidades Locales relacionado con la materia
0788	Ley 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación	1 a 15 de octubre	noviembre	
0789	Seguridad y evacuación en sistemas de transporte por cable	1 a 20 de junio	septiembre	
0791	Mantenimiento de piscinas (Decreto 140/2009)	1 a 20 de junio	septiembre	Personal de la DG de Deportes relacionado con la materia
0245	Metodología general y nuevas tendencias en la enseñanza de actividades deportivas específicas	1 a 15 de septiembre	octubre	
0790	Mantenimiento de estaciones de esquí y montaña: inspecciones técnicas	1 a 15 de septiembre	octubre	
0246	Ley de Turismo de Asturias	1 a 20 de junio	septiembre	Personal de la DG de Turismo y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0792	Aplicación de la Ley de Accesibilidad y de la normativa de energías renovables en los establecimientos de turismo del Principado de Asturias	1 a 15 de septiembre	octubre	

MEDIO AMBIENTE

Cód.	Título	Solicitud	Realización	Destinatarios
0793	La Directiva Marco del Agua	1 a 20 de junio	septiembre	Personal de la DG de Agua y Calidad Ambiental y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0794	Inspección ambiental	1 a 15 de octubre	noviembre	
0795	Manejo avanzado del programa ARCGIS	1 a 20 de junio	septiembre	Personal de la DG de Biodiversidad y Paisaje y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0796	Evaluación de repercusiones de proyectos y obras sobre la Red Natura 2000	1 a 15 de septiembre	octubre	

URBANISMO

Cód.	Título	Solicitud	Realización	Destinatarios
0797	Financiación y programación del planeamiento urbanístico	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal de la DG de Ordenación del Territorio y Urbanismo y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0798	Microstation aplicado a urbanismo	1 a 15 de octubre	noviembre	

DESARROLLO RURAL

Cód.	Título	Solicitud	Realización	Destinatarios
0257	Seguridad Social Agraria: Incapacidades	1 a 20 de junio	septiembre	Personal de la DG de Desarrollo Rural y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0799	Programas y procedimientos administrativos utilizados en las oficinas comarcales	1 a 15 de septiembre	octubre	
0800	Medicamentos veterinarios. Normativa	1 a 20 de junio	septiembre	Personal de la DG de Ganadería y Agroalimentación y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0801	Industria agroalimentaria. Normativa medioambiental	1 a 15 de octubre	noviembre	
0802	ARCGIS Avanzado	1 a 20 de junio	septiembre	
0803	Diseño y ejecución de pequeñas obras de fábrica	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal de la DG de Política Forestal y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0804	Contrato de obra: control y dirección	1 a 15 de octubre	noviembre	
0805	Pesca sostenible: enfoque ecosistémico de las pesquerías	1 a 20 de junio	septiembre	Personal de la DG de Pesca y personal de otros Dptos. relacionado con la materia
0806	Medición de artes de pesca	1 a 15 de septiembre	octubre	

RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DEL SESPA

Cód.	Título	Solicitud	Realización	Destinatarios
0270	Introducción al SAP	1 a 20 de junio	septiembre	
0807	Ejecución logística. Gestión de compras	1 a 15 de septiembre	octubre	Personal de Recursos Humanos y Financieros del SESPA relacionado con la materia
0808	Conocimientos básicos Sistema SAP ASTURCÓN RH	1 a 15 de septiembre	octubre	
0273	Proceso de elecciones sindicales en el SESPA	1 a 15 de octubre	noviembre	

FORMACIÓN PARA COLECTIVOS ESPECÍFICOS

PERSONAL GUARDA DEL MEDIO NATURAL
 - Tramitación de expedientes específicos para guardería de nuevo ingreso (Teleformación)
 - Adopción de medidas cautelares ante las infracciones para guardería de nuevo ingreso (Teleformación)
 - Normativa sectorial con incidencia en el medio natural para guardería de nuevo ingreso (Teleformación)
 - Vegetación acuática del Principado de Asturias
 - Gestión de biomasa
 - Organismos de cuarentena: actualización y seguimiento

PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR CON DESTINO EN CENTROS DOCENTES

- Conducción en situaciones adversas
 - Manejo de maquinaria de obra pública
 - Manejo de pequeña maquinaria de limpieza de carreteras

PERSONAL ORDENANZA Y SUBALTERNO

- Clasificar y ordenar material en un pequeño almacén

PERSONAL OPERARIO DE LIMPIEZA

- Limpieza de centros educativos y geriátricos

PERSONAL DE COCINA

- Elaboraciones culinarias atractivas con verduras, hortalizas y arroces

PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y VIGILANTES DE EDIFICIOS

- Programa de formación para vigilantes de edificios

PERSONAL CELADOR

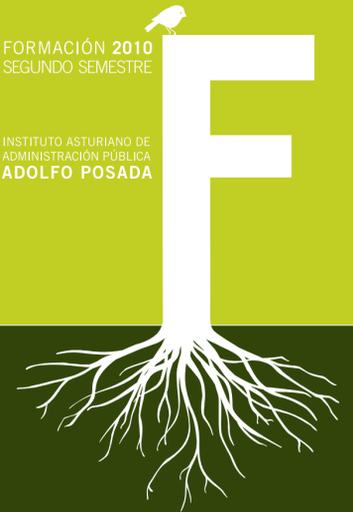
- La confidencialidad en el trabajo del personal celador

PERSONAL CONDUCTOR DEL PARQUE MÓVIL

- Curso de especialización en técnicas de conducción

FORMACIÓN 2010
SEGUNDO SEMESTRE

INSTITUTO ASTURIANO DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ADOLFO POSADA



¿CÓMO SOLICITAR?

Existen dos vías de solicitud, elija sólo una de las dos: **teléfono** o **internet**

Teléfono: **IAAP línea interactiva 900 70 66 70**

Necesita: • Número de DNI
• Código de curso y edición
• Seguir instrucciones del/la operador/a

Tenga en cuenta:

• La prioridad de los cursos a solicitar vendrá dada por el orden en que realice su solicitud. Esta prioridad será tenida en cuenta a la hora de adjudicar los cursos.

Internet: **www.asturias.es/iaap**

Via Revista Digital:

Siga los siguientes pasos:

Secciones > Título del curso elegido > Icono > Formalizar inscripción > Usuario/a y contraseña

NOTA: Para solicitar por la web es necesario disponer de nombre de usuario/a y contraseña. En caso de no disponer de estas claves podrá darse de alta a través de la web del IAAP en los Servicios Web IAAP apartado ¿Cómo darse de alta? Si las ha olvidado puede solicitarlas en el apartado ¿Cómo recordar las claves?

¿CUÁNDO SOLICITAR?

Solicitud del **1 al 20 de junio** los cursos que se realizan en julio y septiembre.

Solicitud del **1 al 15 del mes anterior** a la realización del curso, el resto de cursos.

Para los cursos de Formación en Competencias Específicas los/as trabajadores/as destinatarios de cada departamento recibirán un recordatorio (excepto los cursos de Administración General) por la vía preferente de comunicación que figure en su ficha personal, a fin de que formalicen su solicitud siguiendo las indicaciones dadas. En cualquier caso no es necesario recibir este recordatorio para solicitar un curso (siempre que se cumpla el requisito de ser destinatario/a).

Puede verificar y/o modificar la vía preferente de comunicación con el IAAP en: www.asturias.es/iaap > Servicios Web IAAP > Mi cuenta > Mis datos

MÁS INFORMACIÓN...

Recomendamos consultar semanalmente la web del IAAP y la Revista Digital mensual. En ellas puede ampliar información sobre objetivos, contenidos, destinatarios/as de los cursos y otras cuestiones de interés.

www.asturias.es/iaap

Publicado en BOPA de 1 de junio de 2010

Para cualquier duda con la solicitud de cursos puede ponerse en contacto con:

Unidad de Auditoría, Calidad y

Atención al Alumnado

985 10 84 09 iaapaca@asturias.org

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS - CALENDARIO

JUNIO solicitud del 1 al 20

Cód.	Edic.	Título	Mod.	Realización
0001	101	Estrategias para desarrollar la memoria	D	20 de septiembre a 18 de octubre
0002	101	Técnicas de concentración	D	20 de septiembre a 13 de octubre
0007	101	Cómo mejorar la gestión del tiempo	D	13 de septiembre a 13 de octubre
0008	101	Análisis de problemas y toma de decisiones	D	20 de septiembre a 18 de octubre
0009	101	Desarrollo de competencias básicas en comunicación	D	13 de septiembre a 25 de octubre
0011	101	Nociones de archivo de oficina	D	20 de septiembre a 18 de octubre
0012	101	Inglés para principiantes		13 de septiembre a 20 de diciembre
0813	101	Introducción a la lengua y cultura árabes		a determinar
0020	101	Falar y más falar. Lengua asturiana. Nivel I		13 de septiembre a 22 de noviembre
0022	103	Lengua de Signos Española. Nivel I	D	13 de septiembre a 11 de octubre
0023	101	Escritura eficaz en la Administración Pública	D	20 de septiembre a 25 de octubre
0026	101	Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista	D	13 de septiembre a 13 de octubre
0548	101	Iniciación a la ofimática básica		13 de septiembre a 18 de octubre
0027	101	Alfabetización digital y ofimática básica	D	a determinar
0030	101	Microsoft Word básico	D	13 de septiembre a 25 de octubre
0031	101	Microsoft Excel básico	D	13 de septiembre a 25 de octubre
0032	101	Microsoft Access	D	13 de septiembre a 25 de octubre
0033	101	Microsoft PowerPoint	D	13 de septiembre a 25 de octubre
0034	101	Microsoft Outlook básico	D	13 de septiembre a 25 de octubre
0035	101	Utilidades de software para la optimización del equipo		20 de septiembre a 13 de octubre
0036	101	Microsoft Word avanzado	D	20 de septiembre a 2 de noviembre
0037	101	Microsoft Excel avanzado	D	20 de septiembre a 2 de noviembre
0628	101	Uso combinado de las aplicaciones de Microsoft Office		20 de septiembre a 13 de octubre
0038	101	Trabajar con documentos en formato PDF		13 de septiembre a 4 de octubre
0039	101	Internet, ¿para qué nos puede servir la red?	D	13 de septiembre a 18 de octubre
0041	101	Elementos de seguridad informática	D	20 de septiembre a 4 de octubre
0043	101	Taller de manejo de la cámara digital		22, 23 y 24 de septiembre
0044	101	Iniciación a la fotografía digital	D	13 de septiembre a 4 de octubre
0045	101	Retoque digital con Photoshop	D	13 de septiembre a 8 de noviembre
0046	101	Google Sketchup	D	27, 28, 29 y 30 de septiembre
0051	101	ASTURCIÓN XXI: conocimientos básicos de la gestión presupuestaria		27 al 30 de septiembre y 4 al 8 de octubre
0061	101	Pautas para el desarrollo de la inteligencia emocional	D	20 de septiembre a 2 de noviembre
0062	101	La comunicación asertiva	D	20 de septiembre a 18 de octubre
0063	101	Funcionamiento de equipos de trabajo	D	20 de septiembre a 18 de octubre
0066	101	Habilidades directivas		13 de septiembre a 2 de noviembre
0092	101	Aprender a comer sano		20 de septiembre a 18 de octubre
0098	101	Conducción saludable		a determinar

Formación en Prevención de Riesgos Laborales específicos

0834	101	Mantenimiento higiénico y sanitario en las instalaciones deportivas	D	27, 28, 29 y 30 de septiembre
0105	101	Prevención de Riesgos Laborales en la atención telefónica	D	20 de septiembre a 4 de octubre
0830	101	Primeros auxilios	D	20 de septiembre a 18 de octubre
0828	101	Soporte vital básico y DESA	D	22 y 23 de septiembre

Formación Administración General

0122	101	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo		13 de septiembre a 18 de octubre
0129	101	Gestión administrativa	D	13 de septiembre a 8 de noviembre
0133	101	Aspectos básicos de la Ley de Contratos del Sector Público	D	13 de septiembre a 25 de octubre
0134	101	Aspectos básicos de gestión de subvenciones		20 de septiembre a 13 de octubre
0135	101	Curso teórico-práctico sobre contenidos del Cuerpo Administrativo		13 de septiembre a 22 de noviembre

SEPTIEMBRE solicitud del 1 al 15

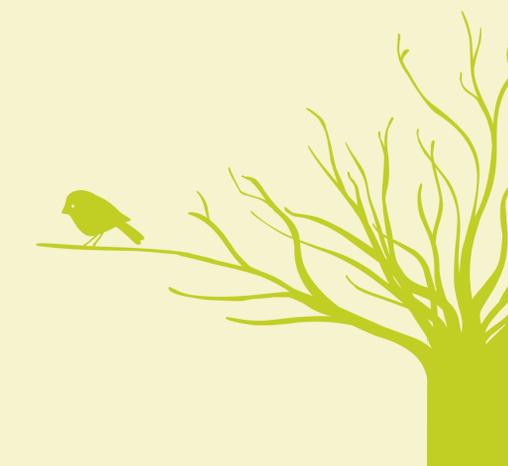
Cód.	Edic.	Título	Mod.	Realización
0001	102	Estrategias para desarrollar la memoria	D	4 de octubre a 2 de noviembre
0002	102	Técnicas de concentración	D	18 de octubre a 8 de noviembre
0006	101	Estrategias para organizar el trabajo por objetivos	D	4 de octubre a 2 de noviembre
0011	102	Nociones de archivo de oficina	D	4 de octubre a 15 de noviembre
0020	102	Falar y más falar. Lengua asturiana. Nivel I		4 de octubre a 13 de diciembre
0022	101	Lengua de Signos Española. Nivel I	D	18 de octubre a 15 de noviembre
0024	101	Curso de revisión y actualización ortográfica	D	18 de octubre a 15 de noviembre
0025	101	La ortografía en la elaboración de escritos	D	18 de octubre a 15 de noviembre
0027	102	Alfabetización digital y ofimática básica	D	a determinar
0029	101	Uso básico del ordenador		4, 5, 6 y 7 de octubre
0030	102	Microsoft Word básico	D	4 de octubre a 15 de noviembre
0031	102	Microsoft Excel básico	D	4 de octubre a 15 de noviembre
0032	102	Microsoft Access	D	4 de octubre a 15 de noviembre
0033	102	Microsoft PowerPoint	D	4 de octubre a 15 de noviembre
0034	102	Microsoft Outlook básico	D	4 de octubre a 15 de noviembre
0036	102	Microsoft Word avanzado	D	18 de octubre a 29 de noviembre
0037	102	Microsoft Excel avanzado	D	18 de octubre a 29 de noviembre
0038	102	Trabajar con documentos en formato PDF		18 de octubre a 8 de noviembre
0039	102	Internet, ¿para qué nos puede servir la red?	D	18 de octubre a 29 de noviembre
0043	102	Taller de manejo de la cámara digital		13, 14 y 15 de octubre
0043	103	Taller de manejo de la cámara digital		25, 26 y 27 de octubre Gijón
0044	102	Iniciación a la fotografía digital	D	18 de octubre a 8 de noviembre
0045	102	Retoque digital con Photoshop	D	4 de octubre a 29 de noviembre
0051	102	ASTURCIÓN XXI: conocimientos básicos de la gestión presupuestaria		18 al 21 y 25 al 29 de octubre
0062	102	La comunicación asertiva	D	4 de octubre a 2 de noviembre
0063	102	Funcionamiento de equipos de trabajo	D	4 de octubre a 2 de noviembre
0065	101	Taller de técnicas de resolución de conflictos	D	18 de octubre a 15 de noviembre
0067	101	Organización y funcionamiento de la Unión Europea		4 de octubre a 1 de noviembre
0068	101	Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias		4 de octubre a 8 de noviembre
0069	101	El personal al servicio de la Administración: estatuto, promoción y selección de personal en la Administración del Principado de Asturias		18 de octubre a 13 de diciembre
0074	101	Normativa y procedimientos de la Administración Electrónica	D	18 de octubre a 15 de noviembre
0079	101	Curso básico de género	D	4 de octubre a 29 de noviembre
0083	101	La calidad en la Administración	D	18 de octubre a 8 de noviembre
0548	103	Iniciación a la ofimática básica		4 de octubre a 8 de noviembre
0814	101	La gestión de la información y la resolución de las demandas presentadas por las personas con sordera que comunican en lengua oral	D	19, 20 y 21 de octubre
0815	101	Diseño, composición y maquetación de documentos en entorno Windows	D	18 de octubre a 22 de noviembre
0817	101	La historia del feminismo		4 de octubre a 1 de noviembre
0093	101	Espalda sana		11, 18 y 25 de octubre
0088	101	Técnicas de relajación		4, 11, 18 y 25 de octubre
0835	101	Mujer y calidad de vida		6, 7 y 8 de octubre
0095	101	Dormir bien para vivir mejor		20 y 21 de octubre
0096	101	El acoso laboral: reconocerlo y afrontarlo		25, 26, 27 y 28 de octubre
0098	102	Conducción saludable		a determinar
0097	101	La organización del trabajo y los riesgos psicosociales		4 de octubre a 2 de noviembre

Formación en Prevención de Riesgos Laborales específicos

0101	101	Buenas prácticas preventivas en manipulación de cargas	D	18 de octubre a 2 de noviembre
0114	101	Taller de movilización y traslado de pacientes. Nivel II	D	a determinar
0829	101	Gestión de riesgos biológicos	D	4 de octubre a 8 de noviembre
0111	101	Taller teórico-práctico para el manejo de situaciones difíciles	D	4 de octubre a 8 de noviembre
0109	101	Cómo protegernos del agotamiento profesional (burnout)	D	13, 14 y 15 de octubre
0833	101	Prevención de Riesgos Laborales Específicos para personal de Guardería del Medio Natural	D	22 de octubre
0115	101	Cuidado y reeducación de la voz. Nivel I	D	7, 14, 21 y 28 de octubre
0832	101	Prevención de Riesgos Laborales en trabajos sociosanitarios	D	18 de octubre a 15 de noviembre
0831	101	Curso básico de Prevención de Riesgos Laborales	D	4 de octubre a 8 de noviembre

Formación Administración General

0122	102	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo		4 de octubre a 8 de noviembre
0124	101	Ley de Contratos del Sector Público. Nivel avanzado		4 de octubre a 24 de noviembre
0129	102	Gestión administrativa	D	4 de octubre a 29 de noviembre
0133	102	Aspectos básicos de la Ley de Contratos del Sector Público	D	18 de octubre a 29 de noviembre
0809	101	Aspectos básicos de gestión de personal	D	18 de octubre a 15 de noviembre



DESTINATARIOS/AS. Puede consultar el personal destinatario de los cursos en la web del IAAP y en la Revista Digital mensual.

CERTIFICACIÓN DE DOMINIO

Los cursos señalados con una D corresponden al dominio de su color:

- D Técnicas para el rendimiento intelectual
- D Herramientas para el trabajo eficiente I
- D Comunicación escrita
- D Comunicar en público
- D Desarrollo de habilidades interpersonales para el trabajo
- D Inglés básico en la Administración
- D Lengua de Signos Española
- D Ofimática básica
- D Tratamiento de la Imagen Digital
- D Office Professional
- D Seguridad informática
- D Igualdad entre mujeres y hombres
- D Modernización y Políticas Públicas
- D Procedimientos Administrativos
- D Prevención de Riesgos Laborales Específicos

OCTUBRE solicitud del 1 al 15

Cód.	Edic.	Título	Mod.	Realización
0001	103	Estrategias para desarrollar la memoria	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0003	101	Lectura eficaz		15 de noviembre a 13 de diciembre
0811	101	Hablar en público	D	15 de noviembre a 20 de diciembre
0011	103	Nociones de archivo de oficina	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0013	101	Conversación básica en inglés en la Administración	D	15, 16, 17, 18 y 19 de noviembre
0812	101	Lectura de textos en inglés	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0022	102	Lengua de Signos Española. Nivel I	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0025	102	La ortografía en la elaboración de escritos	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0816	101	Taller de redacción	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0026	102	Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista	D	15 de noviembre a 20 de diciembre
0548	104	Iniciación a la ofimática básica		15 de noviembre a 20 de diciembre
0027	103	Alfabetización digital y ofimática básica	D	a determinar
0029	102	Uso básico del ordenador		8, 9, 10 y 11 de noviembre
0030	103	Microsoft Word básico	D	8 de noviembre a 20 de diciembre
0031	103	Microsoft Excel básico	D	8 de noviembre a 20 de diciembre
0032	103	Microsoft Access	D	8 de noviembre a 20 de diciembre
0033	103	Microsoft PowerPoint	D	8 de noviembre a 20 de diciembre
0034	103	Microsoft Outlook básico	D	8 de noviembre a 20 de diciembre
0036	103	Microsoft Word avanzado	D	8 de noviembre a 20 de diciembre
0037	103	Microsoft Excel avanzado	D	8 de noviembre a 20 de diciembre
0038	103	Trabajar con documentos en formato PDF		8 de noviembre a 20 de diciembre
0039	103	Internet, ¿para qué nos puede servir la red?	D	8 de noviembre a 20 de diciembre
0042	101	La e-Administración		15 de noviembre a 6 de diciembre
0043	104	Taller de manejo de la cámara digital		3, 4 y 5 de noviembre
0044	103	Iniciación a la fotografía digital	D	8 de noviembre a 29 de noviembre
0045	103	Retoque digital con Photoshop	D	2 de noviembre a 20 de diciembre
0051	103	ASTURCIÓN XXI: conocimientos básicos de la gestión presupuestaria		2 al 5 y 8 al 12 de noviembre
0062	103	La comunicación asertiva	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0064	101	Técnicas de negociación	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0065	102	Taller de técnicas de resolución de conflictos	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0067	102	Organización y funcionamiento de la Unión Europea		2 a 30 de noviembre
0068	102	Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias		8 de noviembre a 13 de diciembre
0070	101	El Estatuto de los Trabajadores: últimas reformas		8 a 29 de noviembre
0071	101	Programa formativo para miembros de tribunales		8 de noviembre a 13 de diciembre
0072	101	La colaboración en los tribunales de selección		15 a 29 de noviembre
0075	101	Ley de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0082	101	Normas básicas de protocolo y organización de actos		8 de noviembre a 20 de diciembre
0086	101	Cómo elaborar y evaluar proyectos		2 de noviembre a 20 de diciembre
0099	101	Iniciación a la Prevención de Riesgos Laborales		8 de noviembre a 9 de diciembre
0098	103	Conducción saludable		a determinar
0089	101	Corazón sano		3 y 4 de noviembre
0087	101	Por tu salud, muévete		15, 22 y 29 de noviembre
0090	101	Fomento de la autoestima		10, 11 y 12 de noviembre
0091	101	Cómo manejar el diálogo interno a nuestro favor		16, 23 y 30 de noviembre
0837	101	Preparación para la jubilación		24, 25 y 26 de noviembre
0836	101	Taller para cuidadores/as informales de personas dependientes		16, 17, 18 y 19 de noviembre

Formación en Prevención de Riesgos Laborales específicos

0114	102	Taller de movilización y traslado de pacientes. Nivel II	D	a determinar
0832	102	Prevención de Riesgos Laborales en trabajos sociosanitarios	D	8 de noviembre a 9 de diciembre
0102	101	Buenas prácticas preventivas en seguridad vial	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0106	101	Prevención de Riesgos Laborales en trabajos de oficina	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0119	101	Cuidado y reeducación de la voz. Nivel II	D	8, 15, 22 y 29 de noviembre
0116	101	Prevención de Riesgos Laborales Específicos para personal de Brigadas de Carreteras	D	24, 25 y 26 de noviembre
0121	101	Primeros auxilios en el trabajo con niños/as en situaciones especiales	D	9 de noviembre

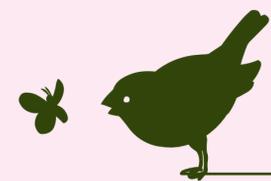
Formación Administración General

0122	103	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo		8 de noviembre a 13 de diciembre
0129	103	Gestión administrativa	D	2 de noviembre a 20 de diciembre
0131	101	Aspectos básicos del procedimiento sancionador	D	8 de noviembre a 29 de noviembre
0132	101	Problemas prácticos de procedimiento administrativo	D	15 de noviembre a 13 de diciembre
0133	103	Aspectos básicos de la Ley de Contratos del Sector Público	D	8 de noviembre a 20 de diciembre
0810	101	Curso sobre facturación		2, 3, 4 y 5 de noviembre

CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA

A lo largo de este segundo semestre se irán convocando nuevos Certificados de Equivalencia que se podrán consultar en la Revista Digital mensual del IAAP.

Modalidad:
■ presencial
 ■ semipresencial
 ■ teleformación



985 10 84 00
 CENTRALITA
 información general
 UNIDAD DE AUDITORÍA, CALIDAD Y ATENCIÓN AL ALUMNADO
 iaapaca@asturias.org
 985 10 84 09
 LÍNEA INTERACTIVA GRATUITA DEL IAAP
 900 70 66 70
 UNIDAD DE TELEFORMACIÓN
 autibarteria@asturias.org
 985 10 84 44
 consulta servicios virtuales
 CENTRO DE BASE DE DATOS
 cdbd@asturias.org
 985 10 84 26
 comunicaciones sobre cursos y renuncias
 985 10 84 28
 ÁREA DE SELECCIÓN DE PERSONAL
 985 10 84 28
 O Juan Carlos, 11 33006 Oviedo